


|   |  |
|---|--|
|  | <p align="center"><b>NIEPUBLICZNA PLACÓWKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI</b><br/> <b>ul. Sikorskiego 82 39-400 Tarnobrzeg</b><br/> e- mail : npdn_tarnobrzeg@poczta.onet.pl, www.grandys.edu.pl<br/> TEL. KOM. 666 372 655, 600 310 192,</p>  |
| <p><b>Rok założenia</b><br/><b>2001</b></p>                                       | <p><b>O f e r u j e m y :</b> * kursy doskonalące, w tym dla nauczycieli krajów UE * warsztaty tematyczne * konferencje, seminaria z udziałem VIP-ów edukacji * szkolenia pracowników administracyjno-ekonomicznych * liderów samorządu uczniowskiego * doradztwo – konsultacje indywidualne dot.: <i>awansu zawodowego, statutów, zarządzenia</i></p> |

Nasz znak NPDN- Szk./5/2017

Tarnobrzeg 02.10 .2017 r.

**Oferta**  
**dla dyrektorów, wicedyrektorów**  
**- staż pracy od 1 września 2017/18**

Przedstawiam Pani/Panu program warsztatów z zakresu organizacji pracy dyrektora, zapewniając wyczerpującą, aktualną wiedzę, niezbędną u progu kariery.

**Tematyka:**

1. Uprawnienia dyrektora zawarte w statucie szkoły:
  - a/ kompetencje decyzyjne- kadrowe, organizacyjne, prawno-administracyjne,
  - b/ formy współpracy z organami szkół - radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego,
  - c/ dyrektor, jako przewodniczący rady pedagogicznej - organizator zebrań rady pedagogicznej, spotkań z radą rodziców i samorządu uczniowskiego,
  - d/ dyrektor jako osoba sprawująca nadzór pedagogiczny (plan nadzoru, wyniki i wnioski),
  - e/ dyrektor jako organ administracyjny - wydawanie decyzji, stanowienie prawa miejscowego.
2. Podstawowe akty prawne dotyczące funkcjonowania szkoły/placówki.
3. Odpowiedzialność dyrektora za efekty kształcenia, gospodarkę finansową, wizerunek, realizację kontroli zarządczej - zgodność działania z prawem, efektywność, skuteczność, rezultaty, oszczędność zasobów pracy.
4. Obowiązkowa dokumentacja szkoły/placówki.
5. Plan własny pracy dyrektora: tygodniowy, miesięczny, roczny.
6. Procedury prac nad:
  - statutem,
  - programem wychowawczo-profilaktycznym,
  - planem nadzoru pedagogicznego, projektem ewaluacji wewnętrznej,
  - planem zebrań rady pedagogicznej.
7. Organizacja dnia pracy dyrektora.
8. Dokumentacja własna dyrektora.

Forma zajęć: warsztaty, czas - 6 godzin

Miejsce: NPDN, Tarnobrzeg, ul. Sikorskiego 82

Koszt od osoby - 70 złotych

Zgłoszenia telefonicznie, p-tą elektroniczną,

Należność płatna gotówką lub przelewem. Uczestnikom zapewniamy: fakturę, materiały, w trakcie zajęć napoje, ciasteczka.

**Z wyrazami szacunku**

**Dyrektor**  
**mgr Jan Fr. Grandys**